

**INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES**

Guatemala, 31 de Octubre de 2023/

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
 Director General  
 Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas  
 Ministerio de Cultura y Deportes  
 Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi Informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>JUANA DEL ROSARIO RAMOS MURGA DE CALDERON</u>	CUI:	<u>2403 7119 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGDCFC-029-881-2023 /</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1126-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Profesionales /</u>	Nit del Contratista:	<u>24280593</u>
Número de Factura:	<u>217468799 /</u>	Serie:	<u>6A2746AD ✓</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 5,161.29</u>	Período del Informe:	<u>16/10/2023 al 31/10/2023 /</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 25,161.29</u>	Plazo del Contrato:	<u>16/10/2023 al 31/12/2023 /</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas</u>		

**Objetivos del Contrato:** "EL PROFESIONAL" se compromete a prestar sus servicios PROFESIONALES para la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia a la cual es profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser éstas limitativas, sino únicamente enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

**Desarrollo Ordenado de Actividades:**

- a) Asesoré en la elaboración de propuestas en políticas, planes, programas y proyectos basados en políticas culturales actualizadas y el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a Largo Plazo.
- b) Asesoré en dar seguimiento a las correcciones u observaciones de las propuestas en políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- c) Asesoré en documentar y sistematizar las propuestas de políticas, planes, programas y proyectos de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas
- d) Asesoré en la ejecución de políticas y planes de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- e) Asesoré en brindar acompañamiento a las reuniones, comisiones y convocatorias asignadas por la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas.
- f) Asesoré en requerimientos para el cumplimiento de los objetivos y metas trazados conforme el Plan Nacional de Gobierno, las Políticas Culturales, Deportivas y Recreativas, el Plan Nacional de Desarrollo Cultural a largo plazo y el Plan Operativo Anual de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas,

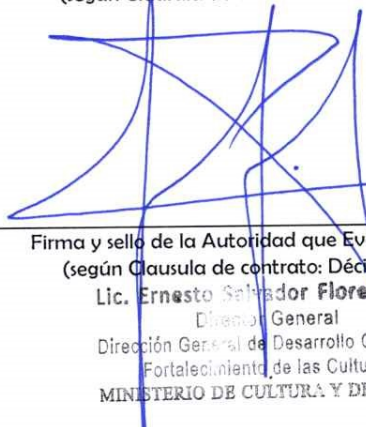
- g) Asesoré en actividades puntuales en temas vinculados con desarrollo cultural y pueblos indígenas de la Dirección General de Desarrollo Cultural y Fortalecimiento de las Culturas

JUANA DEL ROSARIO RAMOS MURGA DE CALDERON  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Lic. Ernesto Salvador Flores Jérez  
Dirección General  
Dirección General de Desarrollo Cultural y  
Fortalecimiento de las Culturas  
MINISTERIO DE CULTURA Y DEPORTES

